





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 732**

31 Μαΐου 2005


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.3608 (1)

Έγκριση Ο.Ε.Υ του ΝΠΔΔ «Κέντρο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 ν. 2307/1995 και το άρθρο 1 παρ. 2 του ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 198 του Δ.Κ.Κ. (π.δ. 410/1995).

4. Τις διατάξεις των άρθρων του ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση του εθνικού συστήματος κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1558/1985, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του ν. 2469/1997.

6. Την υπ' αριθμ. 24/2004 απόφαση του Δ.Σ του ΝΠΔΔ «Κέντρο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών» Δήμου Αλεξ/πολης και την υπ' αριθμ. 566/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξ/πολης, σχετικά με την ψήφιση του Ο.Ε.Υ του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

7. Την υπ' αριθμ. 3/3/31.3.2005 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Έβρου.

8. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π., το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 380.000 € και εγγράφεται στον Κ.Α. 0619 Τακτικά Έσοδα του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2005.

9. Τις υπ' αριθμ. 4308/9.6.7.2001 και 2550/1.10.2003 αποφάσεις Γεν. Γραμμ. Περιφ. Α.Μ.Θ. «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Κέντρο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών» Δήμου Αλεξ/πολης όπως παρακάτω:

Αρθρο 1ο:
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

1.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.2 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1.4 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΒΑΝΤΑ

Αρθρο 2ο:
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ 2.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(προσλήψεις .απολύσεις, προαγωγές, παραιτήσεις, αποσπάσεις κ.λ.π.)

• Διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κ.λ.π. του προσωπικού του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

• Διαχείριση των διαδικασιών ελέγχου παρουσιών, παροχής αδειών, αξιολόγησης.

• Τήρηση του μητρώου και φακέλων του προσωπικού του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ., με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης.

• Παροχή κάθε είδους πληροφοριών ή γραπτών (βεβαιώσεις κ.λ.π.) προς το προσωπικό του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. που αφορούν την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

• Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ., που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

• Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ.

• Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.

• Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥΔΚΥ, Ι ΚΑ κ.λ.π.)

• Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των ενσήμων των ασφαλισμένων στο Ι.ΚΑ.

ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ -ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ -ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

• Κατάρτιση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, του προϋπολογισμού εσόδων και των σχετικών εκθέσεων που τον συνοδεύουν.

• Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του πρϋπολογισμού εσόδων - εξόδων και εισήγηση των αναμορφώσεων.

• Συλλογή των στατιστικών στοιχείων χρήσιμων για τις προμήθειες του προϋπολογισμού.

• Επιμέλεια έγκρισης, εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής, κάθε δαπάνης προς εξασφάλιση της νομιμότητας.

• Αναγνώριση των πιστώσεων του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. με προσυπογραφή των συντασσομένων στους οικείους λογαριασμούς πράξεων εκκαθαρίσεων και με βάση αυτά έκδοση στο όνομα των δικαιούχων μέσα στα όρια του προϋπολογισμού, των οικείων χρηματικών ενταλμάτων.

• Καταχώρηση αυτών στα οικεία βιβλία και αποστολή τους στον Ταμία του Δήμου.

• Εφαρμογή των διατάξεων περί Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.

• Επίβλεψη και διενέργεια των εγγράφων κλεισίματος και έκδοση οικονομικών καταστάσεων έτους.

• Εκδοση γραμματίων είσπραξης των διαφόρων εσόδων του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ.

• Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων για την αγορά ενσήμων του ΙΚΑ των εργαζομένων στο ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. και τηρεί τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

• Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού.

• Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου.

• Ετοιμασία των ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών.

• Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές.

• Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.

• Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ., που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελλομένων ειδών ( ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία παραλαβή /οριστική παραλαβή).

• Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών εξοπλισμού ως αχρήστων ή υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

• Διενέργεια ερευνών για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών, που ενδιαφέρουν το ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας.

• Τήρηση αρχείου παγίων περιουσιακών στοιχείων του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ.

• Φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων ή αναλώσιμων υλικών.

• Ενημέρωση των λογαριασμών του διπλογραφικού (Λογαριασμοί προμηθευτών - αποθεμάτων).

• Διαχείριση Τράπεζας Τροφίμων, Ρουχισμού, παιχνιδιών κ.λ.π..

2.2 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΔΡΑΣ ΔΗΜΟΥ & ΔΗΜ.ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

* Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής εργασίας με άτομα, με ομάδες, με κοινότητα.

* Κοινωνικές έρευνες (σχεδιασμός - οργάνωση και αξιολόγηση προνοιακών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων)

* Προώθηση, διάδοση και ανάπτυξη του εθελοντισμού.

* Καλλιέργεια της κοινωνικής αλληλεγγύης μεταξύ των γενεών.

* Λειτουργία προγράμματος «Δημιουργικής Απασχόλησης ανέργων γυναικών και κοινωνικής προσφοράς».

* Γραφείο παροχής κοινωνικών υπηρεσιών δημοτικών διαμερισμάτων (Αβαντα και λοιπών).

* Πρόγραμμα σίτισης «κατ' οίκον» μοναχικών και ανήμπορων ατόμων.

* Λειτουργία τραπεζών (ρουχισμού, παιχνιδιών, τροφίμων)

* Συμβουλευτικές υπηρεσίες.

* «Βοήθεια στο σπίτι» και «Κοινωνική Μέριμνα πολιτών».

* Γραφείο ενημέρωσης νέων.

* Χορήγηση υποτροφιών σε νέους και νέες που φοιτούν στη Μέση (μη υποχρεωτική) στην Ανώτερη, Ανώτατη Εκπαίδευση.

* Χορήγηση υποτροφιών σε Αλεξανδρουπολίτες πτυχιούχους των ελληνικών Πανεπιστημίων για μεταπτυχιακές σπουδές σε σχολές ή ινστιτούτα της αλλοδαπής.

* Η παροχή χρηματικών βοηθημάτων σε όσους κατοίκους της πόλης (οικισμών) έχουν πραγματική ανάγκη έκτακτες και επείγουσες ανάγκες.
* Γενικά η εξεύρεση τρόπων παροχής βοήθειας και ομάδων που μειονεκτούν βιωτικά.
* Η ίδρυση και λειτουργία Σχολής Γονέων.
* Σίτιση μοναχικών και ανήμπορων ατόμων.
* Τέλος κάθε παρεμφερής προνοιακή και κοινωνική δραστηριότητα που θα
απευθύνεται σε ευπαθείς ομάδες.

2.3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

• Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ. εγγράφων.
• Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων εγγράφων.Διεκπεραίωση / Αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.
• Τήρηση του γενικού αρχείου του ΚΕ.ΠΑ.Κ.Υ.
• Παροχή γραμματειακών υπηρεσιών. Χειρισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την αποδοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων του τμήματος.
• Παροχή κάθε είδους δακτυλογράφησης και γραμματειακής υποστήριξης προς τις διάφορες υπηρεσίες.
• Εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών, υποστήριξης αναγκών της υπηρεσίας.- εξόδων και εισήγηση των αναμορφώσεων.

2.4 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΒΑΝΤΑ

* Εφαρμογή προγραμμάτων του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών

Αρθρο 3ο:
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Τακτικές Οργανικές θέσεις με Σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου .

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός) Γ,Β και Α (καταληκτικός).
• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ,Γ και Β (καταληκτικός).
• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στον ισχύοντα κάθε φορά νόμο.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| | | Προτεινόμενες | |
|---|---|---|---|
| Κλάδος | Υπηρετούντες | Επιπλέον | Σύνολο |
| ΠΕ Διοικ. Οικονομ. | 1 | 1 | 2 |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| | | Προτεινόμενες | |
|---|---|---|---|
| Κλάδος | Υπηρετούντες | Επιπλέον | Σύνολο |
| ΤΕ Κοιν. Λειτουργών | 2 | - | 2 |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| | | Προτεινόμενες | |
|---|---|---|---|
| Κλάδος | Υπηρετούντες | Επιπλέον | Σύνολο |
| ΔΕ1 Διοικητικών | 9 | - | 9 |
| ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των | 1 | 1 | 2 |
| ΔΕ Μαγείρων | - | 1 | 1 |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| | | Προτεινόμενες | |
|---|---|---|---|
| Κλάδος | Υπηρετούντες | Επιπλέον | Σύνολο |
| ΥΕ Καθαρίστρια | - | 2 | 2 |
| ΥΕ Βοηθός Μάγειρα - | - | 2 | 2 |

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων | 1 | - | 1 |
| Προσωρινή προσωποπαγή (για την ένταξη του μεταφερθέντα υπαλλήλου από Ε.Ο.Π.) | | | |
| ΔΕ30 Τεχνιτών | 1 | - | 1 |

Προσωρινή προσωποπαγή (για την ένταξη του μεταφερθέντα υπαλλήλου από Ε.Ο.Π.)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Σ.Α.Χ.) με τρίωρη εργασία ημερησίως

| | Θέσεις |
|---|---|
| Καθαρίστρια ( υπηρετεί ) | 1 |

Αρθρο 4ο:
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Διεύθυνση Διοικ/κών -Οικον/κών και Κοινωνικών Υπηρεσιών (Διευθυντής) ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ2 Κοινων. Λειτουργών ή ΔΕ1, με βαθμό Α'.

Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών (Προϊστάμενος Τμήματος)

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ1 με βαθμό Α.

Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών ( Προϊστάμενος Τμήματος ) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμό Α'.

Αρθρο 5ο:
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Ο Προϊστάμενος μιας Διοικητικής ενότητας [Διεύθυνσης ή Τμήματος] ευθύνεται έναντι του αμέσως ανώτερου διοικητικού οργάνου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της Διεύθυνσης ή Τμήματος, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επιμέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί [ετήσιοι και μεσοπρόθεσμοι] στόχοι του Κέντρου με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικά ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή ο Προϊστάμενος Τμήματος:

• Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές υπηρεσίες.
• Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρω διοικητικών επιπέδων.
• Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
• Μεριμνά για την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων, με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης.
• Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωση τους, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

Μεριμνά για την κατάρτιση του κανονισμού λειτουργίας της Διοικητικής ενότητας, παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των εγκεκριμένων κανονισμών.

Προετοιμάζει τους οικονομικούς προϋπολογισμούς σε συνεργασία με τις Οικονομικές υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις υφιστάμενες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Εισηγείται, για θέματα αρμοδιότητας των διοικητικών μονάδων που εποπτεύει, προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου και παρίστανται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

• Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερα ιεραρχικά επιπέδων με ανυπόγραφη πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

• Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής μονάδας που εποπτεύει καθώς και των εισηγήσεων τους προς τα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα. Όλα τα έγγραφα, καταστάσεις κ.λ.π. του Κέντρου μονογραφούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο και θεωρούνται με την μονογραφή τους από τους αρμόδιους Προϊσταμένους.

• Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινίσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Κέντρου σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημοσιότητας και επικοινωνίας του Δήμου, των δραστηριοτήτων της διοικητικής μονάδας του, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Μηχανοργάνωσης.

• Συνεργάζεται με Προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων των υπηρεσιών του Κέντρου για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Κέντρου.

• Συνεργάζεται με τους φορείς εκτός Κέντρου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής μονάδας.

• Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.

• Μετακίνηση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας γίνεται μόνο σε θέση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

• Τον Προϊστάμενο Τμήματος που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων Προϊσταμένων.

• Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6ο:
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

• Κατά την έναρξη της ισχύος του Παρόντος Νομικού Προσώπου οι υπηρετούντες στο Κέντρο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

• Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

• Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 13 Μαΐου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Σ. ΜΠΛΙΓΟΡΙΔΗΣ

---

Αριθ. 434 (2)

Τροποποίηση της υπ'αριθμ. 223015/4286/23.7.1977 απόφαση Αναγνώρισης του Κυνηγετικού Συλλόγου Λεχαινών.

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση-Οργάνωση-Στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ'αριθμ. 1204/1999 απόφαση του Γεν.Γραμματέα Π.Δ.Ε. «Περί εξουσιοδότησης υπογραφής».

3. Τις δ/ξεις του άρθρου 266 του ν.δ. 86/1969 καθώς έχουν αντικατασταθεί οι παρ.4 και 6 αυτού με το αρθρ.11 του ν. 177/1975.

4. Την υπ'αριθμ. 223015/4286/23.7.1977 απόφαση του Υπ.Γεωργίας «Περί αναγνώρισης Κυνηγετικών Συλλόγων ως συνεργαζομένων μετά του Υπ. Γεωργίας».

5. Την υπ'αριθμ. 60539/863/21.5.1995 εγκύκλιο του Υπ.Γεωργίας.

6. Την υπ'αριθμ. 266/4.12.2003 αίτηση του Κυνηγετικού Συλλόγου Βουπρασίας.

7. Την υπ'αριθμ. 9/1997 καταχώρηση του Κυνηγετικού Συλλόγου Βουπρασίας στο βιβλίο αναγνωρισμένων Σωματείων του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

8. Την υπ'αρ ιθμ. 215/3.3.2004 απόφαση του Γεν.Γραμματέα Π.Δ.Ε. «Περί αναγνώρισης Κυνηγετικού Συλλόγου Βουπρασίας», άκυρη επειδή δεν δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Το υπ'αριθμ. 114039/5122/17.11.2004 έγγραφο του Υπ.Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

10. Την υπ'αριθμ. 812/25.2.2005 εισήγηση του Δασαρχείου Αμαλιάδας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ'αριθμ. 223015/4286/23.7.1977 Απόφαση Αναγνώρισης του Κυνηγετικού Συλλόγου Λεχαινών, με έδρα τα Λεχαινά, ως συνεργαζόμενος με το Υπ. Γεωργίας και ορίζουμε την περιοχή ευθύνης του ως εξής:

| | | |
|---|---|---|
| Δήμο Λεχαινών: | Δημ.Διαμέρισμα | Αρετής-Μέλισσας-Μυρσίνης |
| Δήμο Τραγανού: | » » | Αγίας Μαύρας |
| Δήμο Ανδραβίδας: | » » | Στρουσίου-Σταφιδοκάμπου |
| Δήμο Βαρθολομιού: | » » | Δήμητρας-Καλύβια Μυρτουντίων-Λυγιάς-Μάχου |
| Δήμο Κάστρου Κυλλήνης: | Δημ. Δ/σμα | Κυλλήνης-Κάτω Παναγιάς-Νεοχωρίου-Μυρτουντίων και |
| Δήμο Γαστούνης | » » | Καβασίλων και Καρδιακαυτίου. |

Αναγνωρίζουμε τον Κυνηγετικό Σύλλογο Βουπρασίας με έδρα τη Βάρδα Ηλείας ως συνεργαζόμενον με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ορίζουμε την περιοχή ευθύνης του ως εξής:

Δημοτικό Διαμέρισμα Αετοράχης, Βάρδας, Καπελέτου, Κουρτέση,Μανωλάδας, Νεάπολης, Νέας Μανωλάδας, Νησίου και Ξενιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Απριλίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθ. 2211 (3)

Σύσταση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου σύμφωνα με την περίπτωση (γ) της παρ. 15 του άρθρου 7 του ν. 3299/2004 και καθορισμός της διαδικασίας λειτουργίας της.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3299/2004 «Ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική ανάπτυξη και περιφερειακή σύγκλιση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/261/ 23.12.2004 ) και ειδικότερα τις περιπτώσεις (γ) και (δ) της παρ. 15 του άρθρου 7 αυτού.

2. Τις διατάξεις του ν. 1622/1986 (ΦΕΚ. 92/τ.Α/14.7.1986 ) «Τοπική Αυτοδιοίκηση, Περιφερειακή Ανάπτυξη & Δημοκρατικός Προγραμματισμός» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ.107/τ.Α/ 30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Αρθρο 1

1. Συστήνεται στην έδρα της Περιφέρειας Πελοποννήσου σύμφωνα με τη διάταξη της περίπτωσης (γ) της παραγρ. 15 του άρθρου 7 του ν.3299/2004 Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, μέλη της οποίας είναι:

I. Η Γενική Γραμματέας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

II. Ο Γενικός Διευθυντής της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

III. Ο Προϊστάμενος του αρμοδίου τμήματος της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας.

IV. Ένας (1) Υπάλληλος της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας.

V. Ένας (1) εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας της Περιφέρειας Περιφέρειας Πελοποννήσου, προερχόμενος από την πρώην Διεύθυνση ή τμήμα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης του Νομού Αρκαδίας.

VI. Ένας (1) εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας της Περιφέρειας Περιφέρειας Πελοποννήσου, προερχόμενος από την πρώην Διεύθυνση Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας του Νομού Αρκαδίας.

VII. Ένας(1) εκπρόσωπος της αρμόδιας για τον Τουρισμό Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

VIII. Ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. Καταστήματος Κεντρικής & Ανατολικής Πελοποννήσου».

IX. Ένας (l)εκπρόσωπος της ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- Καταστήματος Τρίπολης.

X. Ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε. - Καταστήματος Τρίπολης.

XI. Ένας (1) εκπρόσωπος της ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε. - Καταστήματος Τρίπολης.

XII. Ένας (1) εκπρόσωπος του Περιφερειακού τμήματος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε)

XIII. Ένας (1) εκπρόσωπος του Περιφερειακού τμήματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ε.Ε.)

XIV. Ένας (1) εκπρόσωπος του Εμποροβιομηχανικού Επιμελητηρίου Αρκαδίας.

2. Της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής προεδρεύει η Γενική Γραμματέας της Περιφέρειας Πελοποννήσου ή ο νόμιμος αναπληρωτής της, που ορίζεται ο Γενικός Δ/ντής της Περιφέρειας.

3. Για κάθε μέλος της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής δύναται να ορίζεται και και αναπληρωτής του.

Άρθρο 2

Έργο της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής είναι η γνωμοδότηση:

1. Για αιτήσεις υπαγωγής στον ν. 3299 / 2004 επενδύσεων ή / και προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού που σύμφωνα με το άρθρο 7 του ιδίου νόμου υποβάλλονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου καθώς και για αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή/και προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού που εμπίπτουν στα ειδικά καθεστώτα ενίσχυσης της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3299/2004 και σύμφωνα με το οικείο Προεδρικό διάταγμα θέσπισης του Ειδικού Καθεστώτος Ενίσχυσης υποβάλλονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

2. Για αιτήματα τροποποίησης αποφάσεων υπαγωγής, ολοκλήρωσης και πιστοποίησης έναρξης παραγωγικής λειτουργίας, μεταβίβασης επιχειρήσεων ή μετοχών ή εταιρικών μεριοκον. καθώς και για την ανάκληση αποφάσεων υπαγωγής και επιστροφή ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί και αφορούν σε επενδύσεις ή / και προγράμματα χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού που έχουν υπαχθεί στο ν. 3299/2004 ή τον ν. 2601/1998, για την υπαγωγή των οποίων έχει γνωμοδοτήσει η Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή της παρούσας απόφασης ή η αντίστοιχη Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή του ν. 2601/1998.

Άρθρο 3
Καθορισμός Εισηγητών και Γραμματέων

1. Αρμόδια για την εισήγηση των Θεμάτων που καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας απόφασης είναι η Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

2. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης συντάσσει για την Επιτροπή πλήρεις και αιτιολογημένες εισηγήσεις.

3. Εισηγητές της Επιτροπής ορίζονται οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης που χειρίζονται το εκάστοτε εξεταζόμενο θέμα.

4. Γραμματέας της Επιτροπής καθώς και αναπληρωτής βοηθός Γραμματέας ο οποίος επικουρεί τον γραμματέα κατά τις συνεδριάσεις, ορίζονται υπάλληλοι της Δ/νσης

Σχεδιασμού και Ανάπτυξης. Ο Γραμματέας και ο αναπληρωτής βοηθός Γραμματέας είναι αρμόδιοι για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και για κάθε γραμματειακή υποστήριξη που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.

Άρθρο 4

Κανονισμός λειτουργίας της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής

1. Οι συνεδριάσεις της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής γίνονται στο μετά από έγγραφη πρόσκληση των μελών της από τον Πρόεδρο, οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα εντός ή πέρα από το ωράριο των Δημοσίων υπηρεσιών.

2. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί θεμάτων που εισηγείται η Δ/νση Σχεδιασμού και. Ανάπτυξης και τα μέλη της δύνανται να ενημερώνονται επί όλων των θεμάτων και στοιχείων των σχετικών φακέλων.

3. Από τα θέματα που είναι έτοιμα να εισαχθούν στην Επιτροπή για συζήτηση καταρτίζεται η Ημερήσια Διάταξη, η οποία κοινοποιείται στα μέλη με μέριμνα της Γραμματείας πριν από τη συνεδρίαση της Επιτροπής, μαζί με τα αντίστοιχα εισηγητικά σημειώματα της Υπηρεσίας.

4. Ο Γραμματέας της Επιτροπής τηρεί πρακτικά των συζητήσεοον των θεμάτων κάθε συνεδρίασης. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Επιτροπής. Ο Γραμματέας μεριμνά για την κοινοποίηση των Πρακτικών για τις περαιτέρω ενέργειες και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

Μια σειρά επικυρωμένων πρακτικών καθώς και τα σχέδια των εισηγητικών σημειωμάτων τηρείται στο αρχείο της Γραμματείας.

5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής και τα μισά τουλάχιστον από τα υπόλοιπα με δικαίωμα ψήφου μέλη της Επιτροπής και αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

6. Για την εισαγωγή των αιτήσεων υπαγωγής του ν.3299/2004 στην Γνωμοδοτική Επιτροπή, τηρείται η απόλυτη σειρά της προτεραιότητας με την οποία έχουν υποβληθεί οι αιτήσεις αυτές. Είναι δυνατή η ταυτόχρονη εισαγωγή σε συγκεκριμένη συνεδρίαση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αιτήσεων υπαγωγής που έχουν υποβληθεί σε διαφορετικά χρονικά σημεία εντός του διμήνου της περίπτωσης (α) της παραγράφου 7 του άρθρου 7 του ν. 3299/2004, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει παραληφθεί η εισαγωγή καμιάς αίτησης υπαγωγής που έχει υποβληθεί κατά τον ίδιο ή προγενέστερο χρόνο από τον χρόνο υποβολής εκείνων που εισάγονται στη συγκεκριμένη συνεδρίαση.

7. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση (6) έχουν ανάλογη εφαρμογή αυτοτελώς για την εισαγωγή στην Γνωμοδοτική Επιτροπή της παρούσας απόφασης των αιτήσεων υπαγωγής στο ν.3299/2004 που εμπίπτουν σε κάθε ειδικό καθεστώς ενίσχυσης της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3299/2004 που υποβάλλονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

8. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δυνατόν να καλούνται εκπρόσωποι των Επενδυτικών φορέων, Υπηρεσιών του Δημοσίου και λοιπών φορέων εφ1 όσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής.

Άρθρο 5

Η συγκρότηση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της παρούσας απόφασης, σύμφωνα με την περίπτωση (στ) της παρ. 15 του άρθρου 7 του ν.3299/2004 γίνεται με απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Περιφέρειας, μη δημοσιευμένη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 6

Περιορισμοί και όροι για τα μέλη της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής

1. Δεν μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής μέλη που κατά την τελευταία 5ετία είναι σύμβουλοι ή συμμετέχουν στο εταιρικό μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή έχουν καταρτίσει ή συμμετάσχει στην κατάρτιση μελετών ή ως εξωτερικοί αξιολογητές έχουν συντάξει την αξιολόγηση επενδύσεων, προγράμματος χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού ή επιχειρηματικών σχεδίων που κατά την τελευταία 5ετία έχουν υπαχθεί στο ν.2601/1998 ή στον ν.3299/2004 ή έχουν υποβάλλει αίτηση για να υπαχθούν στις διατάξεις του Νόμου 3299/2004 εφ' όσον στις συνεδριάσεις αυτές εξετάζονται θέματα καν επιχειρήσείον αυτών ή θέματα άλλων επιχειρήσεων ίδιου ή συναφούς αντικειμένου.

2. Στα μέλη και τους εισηγητές της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής επιτροπής εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 6 & επόμενα περί υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης του ν.2429/1996 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.3213/2003.

Άρθρο 7

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Άρθρο 8

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Από την έκδοση της κατά το άρθρο 5 της πιο πάνω απόφασης συγκρότησης της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της παρούσας απόφασης, παύουν να ισχύουν οι κανονιστικές αποφάσεις σύστασης & συγκρότησης της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου του ν.2601/1998, πού είχαν εκδοθεί κατ' εφαρμογή της περίπτωσης (β) της παραγράφου (1) και της παραγράφου (4) του άρθρου 8 του εν λόγω νόμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 6 Μαΐου 2005

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ Α. ΑΒΟΥΡΗ



(4)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σταμάτη Ερμιόνη του Διονυσίου.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Με την υπ' αριθμ. 2010/2005 απόφαση του Νομάρχη Έβρου χορηγείται στην Σταμάτη Ερμιόνη του Διονυσίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Η Αντινομάρχης
ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΓΡΑΜΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ

(5)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΠΑΓΟΥΡΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την υπ'αριθμ. 26/ΤΔΥ/8612/2005 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης χορηγείται στην ΠΑΓΟΥΡΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Εντεταλμένη Σύμβουλος
ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΑΡΗ

---

(6)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την υπ'αριθμ. πρωτ. 26/ΤΔ Υ/7662/2005 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης χορηγείται στην ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Εντεταλμένη Σύμβουλος
ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΑΡΗ

---

Αριθ. 5712 (7)

Κύρωση αναδασμού αγρ/τος Βογγόπετρας έτους 2002.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 674/1977.

2. Τις διατάξεις του ν. 2218/1994: «περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης»όπως αυτός συμπληρώθηκε με τον ν. 2240/1995.

3. Τον οργανισμό Νομαρχιακής Αυτοδ/σης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 326/1995, τεύχος Β.

4. Την υπ'αριθμ. 2α/8 Μαΐου 1995 διαπιστωτική πράξη μας.

5. Την υπ'αριθμ. 1950/10 Αυγούστου 1995 απόφασή μας περί κατανομής του προσωπικού.

6. Τον ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α) 30 Μαΐου 1997 Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

7. Το υπ'αριθμ. 847/18.4.2005 έγγραφο του τμ. Τοπογραφικής Κοζάνης.

8. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργικής Ανάπτυξης, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το Νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό το έτος 2002 στην κτηματική περιοχή Βογγόπετρας του Δήμου Καμβουνίων Ν. Κοζάνης όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 26 Απριλίου 2005

Ο Νομάρχης
ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ

---

Αριθ. Δ. Διοικ. 1457 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή σε τέσσερις (4) υπαλλήλους της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α. Λευκάδας που θα απασχοληθούν στο Πρόγραμμα Δακοκτονίας έτους 2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ.30/1996 «Κώδικας Νομ/κης Αυτ/σης» (ΦΕΚ 21/1996/τ.Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3 205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 297/2003/ τ. Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.7 του ν.2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180/1999/τ.Α').

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Λευκάδας, όπως τροποποιήθηκε, κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο και ισχύει (ΦΕΚ 1747/2001/τ.Β').

5. Την υπ'αριθμ. Α.Α. 1982/19.4.2005 απόφαση Αντινομάρχη Λευκάδας «Ορισμός Δ/ντη, Επόπτη, Λογιστή, Γραμματέα Εργασιών Προγράμματος Δακοκτονίας έτους 2005».

6. Το υπ'αριθμ. Α.Α.2132/27.4.2005 έγγραφο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α. Λευκάδας με το οποίο αιτείται την έκδοση απόφασης καθιέρωσης μέχρι 1470 ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι 312 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες, σε τέσσερις (4) υπαλλήλους, για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών της εν λόγω Υπηρεσίας για την υλοποίηση του Προγράμματος Δακοκτονίας, κατά το χρονικό διάστημα από 15.5.2005 έως 30.11.2005.

7. Την ανάγκη ορθής και αποτελεσματικής εφαρμογής του Προγράμματος Δακοκτονίας (οργάνωση - συντονισμός - εποπτεία) στο Νομό Λευκάδας έτσι ώστε να υπάρχει προστασία της ελαιοπαραγωγής του εισοδήματος των ελαιοπαραγωγών του Νομού και της Εθνικής Οικονομίας γενικότερα.

8. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προβλεπόμενο ΚΑΕ της Ν.Α. Λευκάδας, τρέχοντος έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας συνολικά 1782 ωρών [1470 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες και 312 ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες], σε τέσσερις (4) υπαλλήλους της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν. Α. Λευκάδας για την

υλοποίηση του Προγράμματος Δακοκτονίας έτους 2005 στο Νομό μας και συγκεκριμένα για χρονικό διάστημα από 15.5.2005 έως 30.11.2005.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση θα ανέλθει στο ποσό των 11.670,00 ευρώ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 295 ΚΑΕ 0511, 0512 (Προγράμματος Δακοκτονίας) του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Ν.Α. Λευκάδας και έχει προβλεφθεί η απαραίτητη πίστωση.

Η ονομαστική κατανομή των 1782 ωρών υπερωριακής εργασίας, σε κάθε απασχολούμενο υπάλληλο καθώς και η βεβαίωση της παρασχεθείσης εργασίας από αυτούς θα γίνει με απόφαση της Δ/ντριας Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α. Λευκάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 16 Μαΐου 2005

Ο Νομάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

Αριθ. 354(α) (9)

Χορήγηση άδειας μεταστέγασης Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στη Γεωργία Σταράκη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2218/1994.

2. Τις διατάξεις του ν. 2240/1994.

3. Τις όμοιες του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

4. Τον ισχύοντα Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχίας Πειραιά (ΦΕΚ 395/Β/1995) σε συνδυασμό με τις αποφάσεις του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής υπ' αριθμ. 59976/2003 (ΦΕΚ 1778/τβ΄/1.12.2003) περί: «Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών - Πειραιώς Νομαρχιακού Διαμερίσματος Πειραιώς» και υπ'αριθμ.68435/2003 (ΦΕΚ 25/τβ΄/14.1.2004 περί: «Συμπλήρωσης της 59976/17.11.2003 απόφασης Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Αττικής».

5. Το άρθρο 26 παρ. 8 του ν. 2819/2000 «Περί μεταβίβασης αρμοδιότητας χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού στη Νομαρχία Πειραιά».

6. Τον ν. 1158/1981 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κλπ» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.1981).

7. Το π.δ. 457/1983 (ΦΕΚ 174/Α/83) ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού.

8. Το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 1348/1983 (ΦΕΚ 47/τΒ΄/14.4.1983) περί διάλυσης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αρμα Θέσπιδος και άλλες διατάξεις».

9. Την ΚΥΑΓΝΟΣ 50100/10/10.12.1986.

10. Τα άρθρα 10 και 11 του ν. 3230/2004.

11. Την υπ'αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388 κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού «περί καθορισμού παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων».

12. Τις από 66/25.1.2005, 82/1.2.2005, 293/21.3.2005, 300/23.3.2005, 325/31.3.2005 αιτήσεις της Σταράκη Γεωργίας με τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά.

13. Τα πρακτικά αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 1158/1981 όπως τούτο τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την υπ'αριθμ. 2436/1985 (ΦΕΚ 31/Β/85) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Πολιτισμού και Επιστημών.

14. Την υπ' αριθμ. 32943//6.8.1986 (ΦΕΚ 650/β/30.9.1986) απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Γεωργία Σταράκη.

15. Το γεγονός είναι ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στην «Ερασιτεχνική Σχολή Χορού της Γεωργίας Σταράκη» άδεια μεταστέγασης από το κτήριο επί της οδού Παλαιολόγου 15 (Κορυδαλλός) στο κτήριο επί της οδού Αδ. Κοραή 23 (Κορυδαλλός) από το σχολικό έτος 2004-2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Μαΐου 2005

Ο Νομάρχης
Γ. ΜΙΧΑΣ

(10)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΜΠΑΛΑ ΟΥΡΑΝΙΑ του Βασιλείου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 1854/12.5.2005 απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων χορηγείται στην ΜΠΑΛΑ ΟΥΡΑΝΙΑ του Βασιλείου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθυντής
ΑΡΕΤΗ ΑΝΑΓΝΩΣΤΙΑΔΟΥ-ΜΟΡΑΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ